Zorgboekje

schooljaar 2026-2027

Campus Heilige Familie
Jan Moorkensstraat 95
2600 BERCHEM
03 239 17 88
info@wilfam.be
www.wilfam.be

I N L E I D I N G

"Kwaliteitsvol onderwijs in Berchem, respectvol en gastvrij"

Dat is waar onze school, Sint-Willebrord – Heilige Familie, voor staat. We willen u, beste ouders, vooreerst bedanken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt. Wij van onze kant zullen alles in het werk stellen om uw vertrouwen niet te beschamen. En dat doen we door alle mogelijke zorg te besteden en te verlenen aan elke leerling, aan uw dochter of uw zoon.

In dit boekje leest u 'alles' over de zorg die wij aan de leerlingen geven. Het boekje heet dan ook niet voor niets: zorgboekje.

Deze zorg (op school) strekt zich uit over drie domeinen:

- zorg bij het leren;
- zorg bij het leven;
- zorg bij het kiezen.

In het verdere verloop vindt u hierover meer. Sterker nog: het boekje is zelfs onderverdeeld in deze drie domeinen van zorg.

Ondanks het feit dat we onze zorg toespitsen op het leren, het leven en het kiezen blijven wij als zorgverlener oog hebben voor de integrale persoon(lijkheid) van de leerling. Daarnaast is onze zorg een geïntegreerde zorg: heel onze school is er van doordrongen, in de eerste plaats de leerkrachten, maar ook de directie, het opvoedend en administratief personeel, het poets- en klusteam, de CLB-medewerkers en andere ondersteuners, enzovoort.

Wij doen er alles aan om uw zoon/dochter met de beste zorg te omringen. Wij verwachten dan ook van de ouder(s) en van de leerling de volledige medewerking. Op die manier vormen de school, de leerling en het thuisfront een sterk trio.

Z O R G B I J H E T L E R E N

'Het leren' is en blijft één van de belangrijkste activiteiten van een school. Opdat elke leerling kan genieten van ons kwaliteitsvol onderwijs, verlenen wij de nodige zorg bij het leren leren.

1 Zorg voor leerlingen met een leerstoornis

Voor leerlingen met een (geattesteerde) leerstoornis (bijvoorbeeld: dyslexie, dyscalculie, dysorthografie, dyspraxie, …) wordt – op vraag van de ouders en/of de leerling zelf – in het begin van het schooljaar door de klassenraad een **zorgplan** opgemaakt met daarin de genomen **maatregelen**. De directie, de klastitularis, de ouders en de leerling ondertekenen dit plan en krijgen er een kopie van.

Het is van het grootste belang dat een leerstoornis bij inschrijving wordt gesignaleerd. Sinds de invoering van het M-decreet is een **attest** van de leerstoornis niet meer noodzakelijk. Toch heeft een attest zijn waarde, juist omdat het vaak aangeeft welke maatregelen nodig zijn om de leerling optimaal te laten functioneren (lees: leren).

Na het opmaken van het zorgplan krijgt de leerling een plusID, waarop de maatregelen staan vermeld. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling om deze ID bij te hebben en (zeker) bij elke toets of examen op zijn of haar bank te leggen.

2 Avondstudie

Op **maandag, dinsdag en donderdag, van 15.40 tot 16.30 uur,** bieden wij de mogelijkheid om op school huiswerk te maken of te studeren.

Enkele afspraken:

- er is **toezicht**, geen begeleiding of bijles; dat wil zeggen dat de leerling op eigen kracht werkt;
- de leerling zorgt voor het **nodige materiaal**; wie dat niet bij heeft, wordt niet tot de avondstudie toegelaten;
- de leerling werkt **in stilte**; wie dat niet kan, wordt niet meer tot de avondstudie toegelaten; de ouders worden hiervan verwittigd;
- wie **drie keer zonder reden afwezig** is, wordt niet meer toegelaten tot de avondstudie;
- **inschrijven** gebeurt via de inlichtingenfiche, die nadien op school wordt afgegeven.

De avondstudie **start** vanaf maandag **14 september** 2026.

3 Openleercentrum

Alle schooldagen behalve woensdag, van 12.00 tot 12.50 uur, kunnen de leerlingen in lokaal A0.04 terecht in het openleercentrum om daar aan opdrachten voor school te werken, om leerstof te herhalen of in te studeren.

4 vvv-uren

Met de modernisering van het secundair onderwijs zijn er voor **1 A** vijf differentiatie-uren voorzien. Eén uur daarvan besteden wij aan (versterking) Nederlands (voor alle leerlingen) en één uur gebruiken we als verbindingsuur of titularisuur. Voor de drie overige uren voorzien we:

- **versterking**: of remediëring: leerlingen, die nood hebben aan extra uitleg, kunnen hier terecht; we bekijken in de loop van het schooljaar voor welke vakken er versterking moet worden aangeboden; de leerlingen kunnen hiervoor kiezen, maar soms kan deze versterking aanbevolen of verplicht opgelegd worden door de vakleerkracht of de klassenraad;
- **verbreding**: we spelen in op en prikkelen de interesses van de leerlingen; we bieden nieuwe en andere zaken aan aan de leerlingen;
- **verdieping**: hoe ver (of zeggen we beter: hoe diep) wil en kan een leerling gaan voor een bepaald vak; dat testen we uit met deze verdieping; ook hier, zoals bij de versterking: de leerling kiest of de vakleerkracht of klassenraad verwijst de leerling door naar het verdiepingsuur.



5 Differentiatie-uren

In **2 A** en **2 B Opstroom** bieden we twee differentiatie-uren aan. Tijdens deze uren komt er voornamelijk verbreding en verdieping (uitleg: zie hierboven) aan bod. De leerlingen kunnen elk semester twee pakketten differentiatie kiezen uit enkele keuzemogelijkheden.

6 Seminarie

Voor de leerlingen van **1 B3** en **2 B3** bieden we twee uren seminarie per week aan, vooral in het kader van verbreding en verdieping. De leerlingen krijgen drie keuzemogelijkheden aangeboden.

7 Leercoach

Voor leerlingen, die eerder **individuele begeleiding** bij het leren leren nodig hebben, is er de leercoach. De klassenraad adviseert een doorverwijzing naar de leercoach. Opnieuw ligt de verantwoordelijkheid bij de leerling om van dit aanbod gebruik te maken.

De namen van de leercoaches staan vermeld op de brief, die naar de ouders wordt gestuurd bij de opstart van de coaching.

Ook hier geldt dat we een minimum aan inspanning van de leerling verwachten. Zo niet, komt de plaats bij de leercoach toe aan een andere, meer gemotiveerde, leerling.

8 Tutoraat Universiteit Antwerpen

Dankzij een samenwerking met de Universiteit Antwerpen kunnen we onze leerlingen van het **3de, 4de, 5de of 6de jaar** het tutoraat aanbieden. Onder tutoraat verstaan we **bijlessen**, die gegeven worden door universiteitsstudenten. Men biedt bijlessen aan voor bijna alle vakken.

Het is de vakleerkracht, vaak in samenspraak met de klassenraad, die een leerling kan adviseren om deel te nemen aan het tutoraat. Het is de keuze van de leerling om gemotiveerd op dit aanbod in te gaan. Het initiatief gaat dus van de leerling uit, want hij of zij zal de lessen moeten volgen.

Het tutoraat volgt het ritme van het academiejaar:

- 1ste semester: van halverwege oktober tot begin december (4 à 5 lessen);
- 2de semester: van begin februari tot halverwege mei (10-tal lessen).

Mevrouw C. Willemsen is het aanspreekpunt voor het tutoraat.

9 Leerzorgcoördinator

De leerzorgcoördinator – zoals de naam zelf zegt – coördineert de leerzorg op de campus HF. Daaronder vallen onder andere enkele punten, die hierboven zijn beschreven. Mevrouw E. Debacker vervult deze functie.

Jaarlijks biedt mevrouw Debacker twee workshops aan, op uitnodiging, voor bepaalde leerlingen:

- stress en faalangst beheersen;
- werken met Word Editor bij schrijfproblemen.

10 Leren leren

In onze school besteden we veel aandacht aan leren leren. Dat gebeurt in de gewone lesuren en op verschillende andere manieren:

- 1ste jaar A: in het titularisuur en in de vvv-uren;
- 1ste graad B: in het titularisuur en tijdens het seminarie;
- 2de jaar A en 2 B Opstroom: in de differentiatie-uren;
- 3de, 4de, 5de en 6de jaar: tijdens de Projecten en Klaar voor Hoger Onderwijs.

Op het **programma** bij leren leren staat onder andere:

- een planning maken;
- de Planner en de planagenda gebruiken;
- de boekentas maken;
- notities nemen;
- mindmaps, schema's en samenvattingen maken;
- tips bij het studeren;
- uit je fouten leren;
- aan de slag gaan met feedback;
- de motivatie aanwakkeren;
- alles in verband met de examens.

11 Planagenda

De leerlingen van de **1ste graad A- (ook SNO) en B-stroom** én de leerlingen van **3 en 4 O&R** kregen samen met het boekenpakket een planagenda. Het is de bedoeling dat de leerlingen in het kader van leren leren met de planagenda aan de slag gaan. De ouders kunnen in deze planagenda kijken hoe langlopende opdrachten en grote toetsen gepland worden.

12 Verplichte remediëring in 2 A

Sommige leerlingen van 2 A kregen vorig schooljaar (in 1 A dus) een A-attest met verplichte remediëring voor één of meer vakken. In de loop van de maand september wordt in een brief meegedeeld op welke manier die remediëring gegeven wordt. De leerling werkt actief mee aan deze remediëring.

13 Leeskwartier

In het schooljaar 2024-2025 startten we in alle jaren met het leeskwartier. Het is de bedoeling om het **leesplezier** aan te wakkeren en de **leesvaardigheid** van onze leerlingen te verhogen. Dit zal dan – hopelijk – een positieve invloed hebben op hun **taalvaardigheid**.

In het 1ste trimester lezen we vier weken een kwartier per dag. In het 2de trimester doen we dat drie weken per dag.

Op de 2de verdieping van het A-gebouw is een **leeshoek** ingericht. We voorzien de mogelijkheid om daar twee keer per week tijdens de middagpauze rustig te lezen. Meer info bij de start van dit initiatief.

14 Waarschuwing en vakantietaak

Sommige leerlingen kregen vorig schooljaar een waarschuwing en/of een vakantietaak voor een bepaald vak of voor bepaalde vakken. Wat betekent dit concreet?

De **vakantietaak** werd eind augustus ingeleverd. Soms wordt hieraan ook een toetsmoment verbonden. De vakleerkracht verbetert deze en op het eerste rapport in oktober staat het resultaat. Als de vakantietaak niet naar behoren is gemaakt, kan verdere (verplichte) remediëring worden opgestart.

Wat de **waarschuwing** betreft, krijgt de leerling de mogelijkheid – of noem het kans - om tijdens dit schooljaar de opgelopen achterstand weg te werken. De vakleerkracht staat klaar om hierbij te helpen, maar wij verwachten in eerste instantie een inspanning van de leerling zelf. We verwijzen ook naar de brief, die bij het eerste rapport wordt meegegeven met meer info over het belang en het gewicht van een waarschuwing.

15 Inhaaltoetsen

Wanneer een leerling afwezig is op een toets, kan de leerkracht beslissen om de leerling deze te laten inhalen.

Toetsen worden meestal ingehaald op **woensdag van 12.05 tot 12.55 uur**. De inhaaltoets staat vermeld in de Planner in SMAS.

Belangrijk: wanneer een afwezigheid niet binnen de drie schooldagen gewettigd wordt (zie schoolreglement 3.1.2), kan en mag de vakleerkracht voor een (inhaal)toets een nul geven.

16 Punten

De punten van de afzonderlijke toetsen zijn zichtbaar in Smartschool zowel voor de leerlingen als voor de ouders. Op die manier kunnen de – bij wijze van spreken – dagelijkse vorderingen voor de verschillende vakken opgevolgd worden.

17 Rapport

Om de ouders op de hoogte te houden van de vorderingen in verband met het leren van de zoon of dochter verwijzen we naar het rapport. Daarin staat een opgeteld **cijfer** per vak en (eventueel) een **vakcommentaar**. Deze commentaar kan een waardering uitspreken voor de geleverde prestatie of aanbevelingen geven om het cijfer op te krikken. In de **algemene commentaar** van de klassentitularis kan, indien nodig, een remediëringstraject worden voorgesteld, al dan niet verplicht.

De leerlingen van de 1ste graad en 3 en 4 O&R krijgen 5 rapporten; de andere leerlingen (2de en 3de graad) krijgen 4 rapporten per schooljaar.

Hieronder een **overzicht** van de verschillende **rapporten** voor het schooljaar 2026-2027:

- rapport 1: 22 oktober 2026;
- rapport 2: 30 november 2026;
- kerstrapport: 17 december 2026;
- rapport 3 (voor de 1ste graad en 3 en 4 O&R)): 15 februari 2027;
- rapport 3 (voor de 2de en 3de graad): 17 maart 2027;
- rapport 4 (voor de 1ste graad en 3 en 4 O&R): 15 maart 2027;
- paasrapport (voor de 1ste graad en 3 en 4 O&R): 25 maart 2027;
- rapport 4 (voor de 2de en 3de graad): 07 juni 2027;
- rapport 5 (voor de 1ste graad en 3 en 4 O&R): 14 juni 2027;
- eindrapport: 29 juni 2027;
- proclamatie voor de 6de jaren: 28 juni 2027.

Na uitreiking van het 'papieren' rapport kunnen zowel ouders als leerlingen het rapport raadplegen op het onlineplatform Smartschool.

18 Richtingspecifieke vakken

We kennen meer gewicht toe aan de vakken die specifiek zijn voor elke studie-richting. Concreet betekent dat dat we die vakken sterker laten doorwegen tijdens een rapportbespreking en zeker tijdens de delibererende klassenraad. Meer info krijgt u in een mededeling bij het eerste rapport.

19 Oudercontact

Een belangrijk moment van **informatie-uitwisseling** over de resultaten (leren), maar ook over het gedrag (leven) en de studieloopbaan (kiezen) van de leerling is het oudercontact. Wij voorzien daarom enkele avonden om deze uitwisseling mogelijk te maken. De leerling wordt mee uitgenodigd voor het oudercontact samen met de ouder(s). Afspraken worden gemaakt via Smartschool.

Dit zijn de oudercontacten voor het **schooljaar 2026-2027**:

- donderdag 22 oktober 2026;
- donderdag 17 december 2026;
- donderdag 25 maart 2027 (1ste graad en 3 en 4 O&R);
- eind maart 2027 (voor de leerlingen van de 2de en de 3de graad, indien nodig);
- dinsdag 29 juni 2027.

20 Leerlingencontact

Sinds het schooljaar 2015-2016 organiseren we enkele keren per schooljaar een leerlingencontact. Dan bespreekt de klastitularis de leer- en leefhouding van de leerling in een persoonlijk gesprek. Voor **2026-2027** zijn de leerlingencontacten gepland op:

- maandag 19 oktober 2026;
- dinsdag 15 december 2026;
- vrijdag 12 maart 2027 (voor de 2de en 3de graad);
- woensdag 24 maart 2027 (voor de 1ste graad en 3 en 4 O&R);
- dinsdag 29 juni 2027.

21 Lockers

Het verbaast u misschien dat de lockers ter sprake komen bij de zorg voor het leren. Lockers kunnen best handig zijn voor het opbergen van materiaal. Op deze manier kunnen zware boekentassen vermeden worden. Aan de andere kant wordt de locker vaak als argument gebruikt om het vergeten van boeken, het thuis niet kunnen studeren, enzovoort te rechtvaardigen. Dat laatste kan natuurlijk niet!

Het is duidelijk dat het huren en het gebruik van de leerlingenkastjes volledig onder de **verantwoordelijkheid van de leerling** valt: hij/zij is verantwoordelijk voor de sleutel van de locker en voor het materiaal dat er al dan niet in de locker zit. Lockers worden ook niet gedeeld met medeleerlingen. In geval van onbehoorlijk gebruik behoudt de school zich het recht voor om het kastje te openen in aanwezigheid van twee getuigen, al dan niet de huurder. Volgens de ernst van de situatie kunnen er sancties getroffen worden.

In het begin van het schooljaar wordt een formulier **huurovereenkomst** leerlingenkastje meegegeven. Tegen betaling van 25 euro – 15 euro huur en 10 euro waarborg – krijgt de leerling een individueel kastje toegewezen. Bij verlies van de sleutel wordt 10 euro aangerekend. De waarborg wordt op het einde van het schooljaar terugbetaald via de laatste schoolrekening, bij inlevering van de sleutel en als het kastje in goede staat is.

De leerlingen van 1 A, 1 B3, 2 B3, SNO, OKAN en 3 en 4 O&R kunnen geen locker huren. Zij kunnen hun materiaal in de klas bewaren.

22 TIDL

TIDL staat voor **Toestel In De Les**.

Met het nieuwe **Digiplan** van de minister van onderwijs voorzien we op deze manier de leerlingen van een (eigen) laptop.

- De school voorziet tegen betaling van een waarborg en een gebruikersvergoeding laptops voor de leerlingen van de **1ste graad** (ook SNO) en **OKAN do**. De laptops van 1 B3 en 2 B3 worden niet mee naar huis genomen.
- De **andere OKAN-leerlingen** krijgen geen eigen toestel, maar kunnen op school met een laptop werken.
- De leerlingen van de **2de** en de **3de graad** kopen of huren bij voorkeur een laptop bij de firma *Signpost*.

23 Slimme apparaten

De minister van onderwijs heeft een **verbod** uitgevaardigd op het gebruik van slimme apparaten op school vanaf 01 september 2025. Dit verbod geldt ook tijdens de speeltijden, de leswissels en de middagpauze. Onder slimme apparaten verstaan we onder andere **gsm's, smartphones en smartwatches**.

Op de campus Heilige Familie geldt dit verbod voor **alle leerlingen**. Een leerling mag zo'n toestel bij zich hebben, maar het mag niet gebruikt worden. Om dit verbod na te leven, vragen we aan de leerlingen om gsm's en smartphones in de boekentas te laten, zodat ze **niet zichtbaar** zijn.

Wanneer een leerling dit verbod niet naleeft, kan de school het toestel tijdelijk – tot het einde van de lesdag – **in bewaring** nemen.

24 Leersteuncentrum

Op 01 september 2023 trad het leersteundecreet in werking. Onze school heeft zich in dit kader voor ondersteuning aangesloten bij het Leersteuncentrum Antwerpen Plus.

Z O R G B I J H E T L E V E N

Sint-Willebrord – Heilige Familie is een **gastvrije school**, waar iedereen welkom is. Op onze school zitten leerlingen van verschillende nationaliteiten, diverse godsdiensten en overtuigingen. Samenleven in een multiculturele school is niet altijd eenvoudig. Daarom werden er afspraken en leefregels opgesteld, die u kan terugvinden in ons schoolreglement.

RESPECT: dat is het sleutelwoord om dit samenleven mogelijk te maken. Hieronder belichten we enkele aspecten van zorg bij dit (samen)leven.

1 Begeleidende, orde- en tuchtmaatregelen

Het lijkt misschien wat vreemd dat we hiermee beginnen, want deze maatregelen worden genomen wanneer we ons bezorgd maken om het niet-naleven van de leefregels.

Over de orde- en tuchtmaatregelen leest u meer in ons schoolreglement. Het stukje over de begeleidende maatregelen herhalen we hier even, omdat we ervan overtuigd zijn dat deze perfect kaderen in onze zorgverlening:

- een **gesprek** met de vakleerkracht, de klastitularis, de leerlingbegeleiding of de directeur, eventueel met het CLB of een externe partner;
- het **stoplicht** (campus HF);
- een **groeikaart**: hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop de leerling zich moet focussen. Op die manier willen we het gedrag van de leerling aanpassen. Een groeikaart loopt over drie weken, waarna deze geëvalueerd wordt. Dan kunnen er aandachtspunten wegvallen of bijkomen, of de groeikaart kan eenmalig verlengd worden of wegvallen;
- een **gedragsverwittiging**: dit is de laatste begeleidende maatregel; we verwittigen de leerling en de ouders hiervan; na de gedragsverwittiging stappen we over naar een orde- of tuchtmaatregel;
- een **gedragscontract**: niet nageleefde werkpunten uit de groeikaart worden hernomen in dit contract; bij niet naleving van dit contract wordt de leerling voor één dag geschorst; na meerdere schorsingen kan de tuchtprocedure opgestart worden;
- een naadloos flexibel traject onderwijs-welzijn of een **time-out**: dat is een programma dat in de plaats komt van de normale lessen. De leerling wordt een tijdje opgevangen in een project om aan zijn/haar gedrag te werken. Na akkoord van de leerling zelf en de ouders zorgt het CLB voor de toeleiding naar een geschikte time-out.

2 Op tijd komen

Op tijd op school aankomen is een vorm van respect: respect voor jezelf, omdat je als leerling zo toont dat je je aan de gemaakte afspraken houdt, maar ook respect voor de leerkracht, die graag tijdig aan de les wil beginnen en niet onnodig wil gestoord worden.

De lessen starten om 08.20 uur of 12.55 uur. Wie te laat komt – met of zonder reden – meldt zich aan bij de **leerlingbegeleiding**.

We maken een onderscheid tussen:

- te laat **met reden**: dat kan om medische of administratieve redenen (gemeentehuis, rechtbank, consulaat, …) zijn; in de file staan of 'het openbaar vervoer' zijn geen geldige redenen om te laat te komen;
- te laat **zonder reden**.

Komt een leerling zonder reden te laat aan op school, dan hanteren we deze **procedure**.

1 De leerling krijgt de kans om zich de volgende schooldag aan te melden bij de leerlingbegeleiding **tussen 07.45 en 08.00 uur**. Mag de leerling later naar school komen, dan meldt hij of zij zich 20 minuten voor aanvang van de les aan.
2 Wanneer de leerling dit niet doet, dan blijft hij of zij dezelfde dag in de **nablijfstudie** van 30 minuten. Op een gewone lesdag is dit van 15.45 tot 16.15 uur. Er is geen nablijfstudie op woensdag; die wordt verplaatst naar donderdag. Mag de leerling vroeger naar huis vertrekken, dan doet hij of zij eerst nablijfstudie van 30 minuten.
3 Wanneer de leerling niet naar de nablijfstudie komt, dan heeft hij of zij de volgende schooldag **02 uren strafstudie**. Dat betekent dat de leerling de eerste twee lesuren straf schrijft in de studiezaal in plaats van naar de les te gaan. Geplande toetsen worden in de studiezaal gemaakt.
4 Leerlingen van de 2de en de 3de graad, die na de middagpauze zonder reden te laat op school aankomen, worden verplicht om de schooldag nadien op school **in te eten**.
5 De ouders en de leerling krijgen telkens een **Smartschoolbericht**, wanneer deze procedure wordt gehanteerd.
6 De leerlingen, die **05 keer of meer** zonder reden te laat op school aankomen, worden korter opgevolgd en de ouders worden hierbij betrokken.

Gedurende enkele weken per schooljaar houden we onze **sms-actie**: dan brengt de school de ouders via een sms op de hoogte dat hun zoon/dochter te laat op school is aangekomen. Op deze manier proberen we samen aan dit probleem te werken.

3 Strafstudie

Een strafstudie is een **ordemaatregel**, die door een leerkracht of door de leerlingbegeleiding aan een leerling kan opgelegd worden. De strafstudie gaat door op woensdag van 12.30 uur tot (maximaal) 14.30 uur. Wie een inhaaltoets heeft of het tutoraat volgt, komt nadien naar de strafstudie. Voor een afwezigheid op een strafstudie gelden dezelfde regels als voor een afwezigheid op een lesdag. Een studentenjob uitvoeren, oppassen op jongere broers of zussen, een training in de sportclub, enzovoort zijn geen geldige redenen om afwezig te zijn. Geplande afwezigheden worden op voorhand gemeld bij de leerlingbegeleiding.

Dit zijn de **data** van de strafstudie: 16 en 30 september 2026 / 14, 21 en 29 oktober 2026 / 18 en 25 november 2026 / 02 december 2026 / 13, 20 en 27 januari 2027 / 03 en 17 februari 2027 / 03 en 17 maart 2027 / 21 en 28 april 2027 / 05, 19 en 26 mei 2027 / 02 en 09 juni 2027.

Strafstudies in de examenperiode: 16 december 2026, 24 april 2027 en 28 juni 2027.

4 Leefzorgcoördinator

Voor vragen over de zorg bij het leven kan je terecht bij de leefzorgcoördinator: de heer G. Daniëls.

5 Vroeger verlaten van of later toekomen op school

Bij afwezigheid van een leerkracht mag de leerling later naar school komen of vroeger vertrekken. Dit gebeurt zo veel mogelijk met een opdracht of taak, die thuis gemaakt moet worden (afstandsonderwijs). Het zijn de ouders die aan de hand van een formulier in het begin van het schooljaar beslissen of de leerling van deze regeling kan en mag gebruik maken. Deze **toelating** geldt niet als de afwezige leerkracht een toets of taak voorziet, die op school gemaakt moet worden, of als er een vervangles gegeven wordt.

Deze toelating wordt bevestigd via een **bericht** in **Smartschool**. Voor het later komen gebeurt dat de dag voordien; voor het vroeger vertrekken gebeurt dat de dag zelf.

Het is evident dat de leerlingen bij vroeger vertrek onmiddellijk naar huis gaan. Wie in de schoolomgeving blijft hangen, kan verplicht worden terug naar de school te gaan.

6 SMAS-account voor de ouders

Smartschool is het online leerplatform van de school. De leerlingen en de ouders krijgen hier toegang toe via een eigen account.

Naast de Planner krijgen de ouders toegang tot het rapport en enkele andere functionaliteiten, zoals de afwezigheden en het te laat komen. Ook enkele categorieën uit het leerlingvolgsysteem worden zichtbaar voor de ouders gemaakt.

7 Pesten

Op onze school is de **APP** (= Anti-Pest Ploeg) actief. Op verschillende plaatsen in de school hangen de namen van de leden van de APP uit.

Zij hebben de **visietekst** voor de APP geschreven. Je leest deze hier:

Visietekst omtrent pesten
Op school en onder de leerlingen dulden wij geen enkele vorm van pesten, noch fysiek, noch verbaal. Bij vermoeden of vaststelling van pestgedrag is het standpunt van de school duidelijk: ***pesten wordt niet geaccepteerd****. De school zal dan ook actie ondernemen om dit probleem aan te pakken.*

Verschil pesten en plagen
Er bestaat een duidelijk verschil tussen pesten en plagen. Anders dan bij plagen, is er bij pesten sprake van een machtsonevenwicht: de leerling die gepest wordt, kan zichzelf moeilijk verdedigen en is relatief hulpeloos ten opzichte van de persoon/personen die hem pesten. Plagen gaat over in pesten wanneer een leerling wil dat het plagen stopt, maar de andere leerling of leerlingen blijven voortdoen. Pesten gebeurt steeds langdurig en herhaaldelijk. Als een leerling plagen ervaart als pesten, is dit niet meer oké. Dit onderscheid tussen plagen en pesten wordt elk schooljaar duidelijk gemaakt aan de leerlingen, onder andere tijdens de lessen godsdienst en mens & samenleving.

Voorkomen van pestgedrag
Het spreekt vanzelf dat we pesten zoveel mogelijk trachten te vermijden binnen de school onder andere door op een structurele manier in de lessen aandacht te besteden aan pesten, cyberpesten en respectvol omgaan met elkaar.

We willen pesten bespreekbaar maken. Niet alleen als het voorkomt, maar ook preventief. Daarom organiseert de school activiteiten of uitstappen rond het thema van de pestproblematiek. Zo krijgen de leerlingen het gevoel dat ze over pesten kunnen praten als het hen gebeurt of als ze zien dat het een ander gebeurt. Ze weten dan dat praten over pestgedrag geen klikken is.

Melden van pestgedrag
De school zorgt ervoor dat leerkrachten, leerlingen en ouders duidelijk weten aan wie ze een pestprobleem kunnen melden. Niet alleen voor het slachtoffer moet de drempel om pestgedrag te melden laag zijn, ook voor leerlingen die getuige zijn van pestgedrag en hier iets aan willen doen. Deze groep wordt specifiek gesensibiliseerd.

We verwachten niet dat elke leerkracht onmiddellijk een pestprobleem oplost, maar wel dat hij of zij een pestprobleem meldt aan de Anti-Pest Ploeg.

Aanpak van pestgedrag
Als er op school een leerling gepest wordt, gaat de Anti-pest Ploeg (APP) helpen om het pesten te stoppen. Hiervoor beschikt de APP over verschillende methoden, die afhankelijk van de aard van het pestprobleem, ingezet worden met respect voor de regels en afspraken, die te maken hebben met de wet op de privacy.

Naast de visietekst heeft de APP ook een **stappenplan** opgesteld dat gebruikt wordt wanneer een pestgeval zich voordoet.

De APP treedt niet alleen in actie bij een pestgeval, maar werkt ook **preventief**. Dat betekent dat ze pesten op school wil voorkomen. Dat doen ze door:

- het thema bespreekbaar te maken in verschillende lessen;
- het organiseren van een pestpreventiedag (De Aanstokerij) in het 1ste jaar, een teambuildingsdag in het 2de jaar en klassfeerbevorderende / groepsvormende activiteiten in de andere jaren;
- het organiseren van een respectweek tijdens de week tegen pesten;
- het deelnemen aan de acties van #paarstoday in de week van diversiteit.

Het spreekt voor zich dat **cyberpesten** eveneens niet wordt getolereerd. Indien deze vorm van pesten ernstige vormen aanneemt, kan de school de politie op de hoogte brengen.

8 Roken, drugs, alcohol en medicatie

Over roken (ook vapen en de e-sigaret), drugs, alcohol en medicatie is er een **visietekst** en **stappenplan** opgesteld. De visietekst vind je hieronder:

Als school vinden we het belangrijk onze leerlingen te helpen opgroeien tot respectvolle, integere jongeren met een evenwichtig gevoelsleven, die zorg dragen voor de toekomst van zichzelf en van anderen.

In dit kader willen wij ons drugsbeleid motiveren.

Roken, het consumeren van alcohol, het nemen van medicatie, het gebruik van drugs … komen voor in onze samenleving. Daar mogen wij, als school, de ogen niet voor sluiten. Onze leerlingen worden hier dus ook mee geconfronteerd en daarom willen we een duidelijk beleid uittekenen met oog voor deze realiteit en met veel zorg voor de noden van de leerling.

Preventie

Het is belangrijk dat leerlingen zich goed in hun vel voelen. Indien dit niet het geval is, is het risico groter om te experimenteren met genotsmiddelen. Experimenteren is echter ook eigen aan het zoeken naar een eigen identiteit.

Door een preventieve aanpak willen wij hen leren om zich eerst grondig te informeren en dan verantwoord te kiezen, te beslissen en te handelen. Niet alleen voor zichzelf, maar ook rekening houdend met anderen. Onder druk van een groep is het echter niet altijd eenvoudig om door te zetten in hun eigen keuze, om alternatieven af te wegen of bepaalde handelingen en/of redeneringen ter discussie te stellen.

Preventie betekent daarom voor ons:

- *De risico's en gevolgen bij het gebruik van genotsmiddelen en medicijnen leren inschatten.*
- *Leren reageren in aanbodsituaties.*
- *Probleemsituaties leren erkennen.*
- *Hulp durven vragen, accepteren of bieden.*
- *De keuze van medeleerlingen accepteren.*
- *Belang hechten aan respect en zorgzaamheid.*

Preventie blijft niet beperkt tot enkele lessen of projectdagen. We streven naar een algemeen schoolklimaat, een bepaalde schoolsfeer waarin leerlingen zichzelf kunnen blijven, zich goed kunnen voelen en waarin ze beseffen dat ze niets moeten doen gewoon maar "om er bij te horen".

Begeleiding

Onverantwoord gebruik van middelen kan ernstige schade veroorzaken voor de lichamelijke en geestelijke gezondheid.

Het begeleiden van leerlingen waarvan we vermoeden dat ze risico's lopen of het verwijzen van leerlingen naar meer gespecialiseerde hulpverlening vormt een andere opdracht die we uitvoeren in nauwe samenwerking met het CLB. Daarom zien wij het als een belangrijke taak om als leerkrachten en ondersteunend personeel te luisteren naar de noden van de leerling en indien nodig door te verwijzen voor een aangepaste begeleiding.

Grenzen en sancties

Tenslotte vinden we het belangrijk dat leerlingen de gevolgen leren dragen van hun eventueel grensoverschrijdend gedrag. Het schoolreglement geeft duidelijk de grenzen aan m.b.t. het bezit, gebruik, doorgeven en dealen van middelen:

- *De school tolereert geen enkele vorm van het gebruik, bezit, delen en/of dealen van drugs.*
- *De school verbiedt vanwege gezondheidsredenen roken in de school en de schoolomgeving. Ook op schoolactiviteiten buiten de school geldt dit verbod.*

- *Alcohol consumeren of dronkenschap tijdens de schooluren is uiteraard niet tolereerbaar. Bij bepaalde activiteiten of uitstappen voor de derde graad laat de school verantwoord gebruik wel toe.*
- *Ook medicatie is niet altijd even onschuldig. Ook hier kijkt de school toe op verantwoord gebruik. Met betrekking tot zware medicatie (rilatine, zware pijnstillers, …) wordt er steeds een medische fiche ingevuld en voor de eerste en tweede graad wordt deze medicatie op de receptie bewaard. Het delen van medicatie zal steeds gemeld worden.*

Ook de sancties die verbonden zijn aan inbreuken hierop staan in ons drugbegeleidingsplan. De stappen die ondernomen worden bij vermoeden en betrapping liggen vast in onze stappenplannen, waarin elk personeelslid een plaats heeft.

Het drugbegeleidingsplan dat we op basis van deze visietekst uittekenden, steunt daarom op 3 pijlers:

- *Vorming: informatie en preventie*
- *Duidelijke regels en sanctionering*
- *Begeleiding*

We willen hier herhalen dat de school geen medicatie ter beschikking stelt, ook geen pijnstillers, keelpastilles en dergelijke.

We hernemen hier een belangrijke passage uit het schoolreglement:

Als een leerling in de loop van de dag **ziek** wordt of **gewond** geraakt, gaat hij/zij naar de receptie.

Afhankelijk van de situatie wordt hij/zij verzorgd of opgevangen in het verzorgingslokaal. Als de leerling niet op school kan blijven, worden de ouders gecontacteerd met de vraag of de leerling naar huis kan/mag komen.

Indien overbrenging naar het **ziekenhuis** noodzakelijk is, dan contacteert de school de ouders met de vraag om dit transport voor hun rekening te nemen. Is dit niet mogelijk, dan belt de school een ziekenwagen.

9 Gedragscode op straat

De school streeft een goede **verstandhouding** na met haar **omgeving**. We verwachten van de leerlingen dat ze hieraan meewerken.

We vragen dan ook aandacht voor volgende punten:

- **veilig verkeer**: je respecteert de verkeersregels; je fietst of stept niet op het voetpad;
- ruimte voor de **voetganger**: napraten kan leuk zijn, maar je zorgt voor een veilige doorgang voor de voorbijgangers;
- aandacht voor het **milieu**: je laat geen afval achter en gebruikt de vuilnisbakken in de straat;

- er wordt **niet gerookt of gevapet** in de schoolomgeving: met school-omgeving bedoelen we de voetpaden die grenzen aan het volledige schoolgebouw;
- respect voor **andermans materiaal**: we denken dan aan auto's, fietsen, muurtjes aan voortuinen, enzovoort;
- **beleefdheid**: je bent beleefd tegen de mensen die je tegenkomt op straat.

10 Groene school

Onze school draagt het logo **Klimaatrobuuste** School. Dit logo kregen we omdat we al vele jaren actief bezig zijn rond **milieu, gezondheid en verkeer**.

Een greep uit onze acties:

- afval sorteren op de speelplaats en in de klaslokalen;
- promoten van het gebruik van een brooddoos in plaats van zilverpapier;
- weren van (gesuikerde) frisdranken uit de school;
- plaatsen van een waterdispenser voor de leerlingen;
- leerlingen aanmoedigen om met de fiets, te voet of met het openbaar vervoer naar school te komen;
- beweging aanmoedigen via de 10.000 stappen-actie;
- de aanleg van de moestuin en het amfitheater op de A-speelplaats;
- meehelpen in de moestuin.

Tijdens het **Ecomaxitraject** van de stad Antwerpen hebben we de A-speelplaats verder onthard en vergroend.

Op 28 mei 2026 kregen we voor onze ecologische inspanningen de **'groene vlag'** van Eco-Schools. Dat is een internationaal label voor duurzame scholen, uitgereikt door de *Foundation for Environmental Education*.

Wie wil meewerken in de **milieuraad of in de moestuin**, neemt best contact op met mevrouw I. Janssens.

11 Verplaatsing van en naar buitenschoolse activiteiten

Om alle misverstanden in de loop van het schooljaar te vermijden, delen wij u de regeling van vervoer bij buitenschoolse activiteiten mee:

- de school bepaalt zelf hoe de verplaatsing gebeurt en deelt dit telkens in de brief over de uitstap mee;
- enkel voor leerlingen van de **2de en 3de graad** bestaat de mogelijkheid om zonder begeleiding en op eigen verantwoordelijkheid naar een buiten-schoolse activiteit te gaan. Deze verplaatsing gebeurt dan te voet, met de

fiets of het openbaar vervoer. Dit wordt ook steeds in de begeleidende brief meegedeeld;
- de schoolverzekering voor lichamelijk letsel dekt ook deze verplaatsing, enkel wanneer de leerling de kortste weg naar de bestemming neemt. Materiële schade valt nooit onder deze schoolverzekering;
- wie niet instemt met deze (mogelijke) regeling voor de leerlingen van de 2de en 3de graad meldt dit schriftelijk aan de school. Dan zorgen wij ervoor dat de leerling onder begeleiding van een leerkracht naar de activiteit gaat.

Bij buitenschoolse activiteiten geldt het **schoolreglement**. Indien hiervan wordt afgeweken, staat dit expliciet in de begeleidende brief bij de uitstap.

12 Meerderjarige leerlingen

In het schoolreglement staat dat we de ons toevertrouwde leerlingen willen vormen tot kritische en geëngageerde jongvolwassenen. Dat betekent dat ze vanaf **18 jaar** (wettelijk gezien) volwassen zijn.

Concreet wil dat zeggen dat de leerlingen, die 18+ zijn, vanaf dan hun rapport **zelf** mogen ondertekenen. Bovendien kunnen zij aan de school vragen om niet meer met de ouders te communiceren over hun resultaten en over hun gedrag op school.

Het lijkt ons dan ook zinvol dat de ouders hierover **op voorhand afspraken** maken met hun zoon of dochter.

13 CLB

Het CLB (= centrum voor leerlingenbegeleiding) wordt, indien nodig, als externe partner bij zorgproblemen ingeschakeld. Deze problemen kunnen zich situeren zowel op het vlak van het leren en het leven als van het kiezen.

Onze school werkt samen met het **vrij CLB De Wissel Antwerpen**. Adresgegevens en telefoonnummer staan in het schoolreglement en op de website van het centrum.

In principe hebben de CLB-medewerkers vaste dagen, dat zij op school aanwezig zijn. Informatie hierover kan u krijgen op de receptie op de school.

Hoe komen leerlingen in contact met het CLB?

- Ze maken zelf een afspraak via een Smartschoolbericht.
- De vakleerkracht, klastitularis of de klassenraad kan een leerling doorverwijzen naar het CLB.
- De leerlingbegeleiding of de directie adviseren een leerling om een afspraak te maken.

- Ook de ouders kunnen zelf een beroep doen op het CLB of hun zoon/dochter aanmelden.

14 Leerlingbegeleiding

Een zeer belangrijke schakel in de zorg bij het leven zijn de leerlingbegeleid(st)ers op school. Hun taak bestaat grotendeels uit begeleiding van en zorgverlening aan leerlingen.

Voor de ouders zijn zij vaak het eerste aanspreekpunt op school, naast de klastitularis. De leerlingbegeleiding is **dagelijks te bereiken** op school, van 08.00 tot 16.30 uur, op woensdag tot 12.00 uur.

Z O R G B I J H E T K I E Z E N

Als we het over kiezen hebben, dan gaat het over de keuze van de juiste **studierichting**. Hier is voor de school een belangrijke taak weggelegd, want het is van groot belang dat elke leerling volgens zijn/haar mogelijkheden en interesses in de juiste studierichting zit.

Vandaar dat we met aandrang vragen dat de ouders rekening houden met de **adviezen** die hun zoon of dochter meekrijgen of van de lagere school of van onze school.

Eén van de taken van het CLB is **studieloopbaanbegeleiding**. Aarzel dus niet om hen in te schakelen bij vragen of problemen.

1 **15 januari / 15 oktober** in het lopende schooljaar

Een belangrijke datum in het schooljaar: tot 15 januari is het wettelijk toegestaan om **van studierichting te veranderen**. Van school veranderen kan het hele schooljaar.

Voor de leerlingen van het **5de jaar** is een verandering van studierichting toegestaan tot en met 15 oktober, tenzij de leerling binnen hetzelfde studiegebied of binnen de domeinoverschrijdende finaliteit blijft. Dit is een nieuwe regeling vanaf het schooljaar 2024-2025. Concreet betekent dit:

- dat de leerlingen van 5 Wetenschappen-Wiskunde tot en met 15/10 kunnen overschakelen naar een andere studierichting buiten deze finaliteit;
- dat de leerlingen van 5 Welzijnswetenschappen, 5 Bedrijfsorganisatie en 5 Taal en Communicatie tot en met 15/10 kunnen overschakelen naar eender welke studierichting; nadien enkel naar een studierichting binnen hetzelfde studiedomein.

Soms raden wij leerlingen aan om van studierichting te veranderen. In het belang van de leerling vragen we de ouder(s) om rekening te houden met het advies van de klassenraad.

2 Inschrijving in de 1ste graad

Met de modernisering van het secundair onderwijs, die op 01 september 2019 startte, is het **1ste jaar A en B** een gemeenschappelijk jaar voor iedere leerling. Er moeten geen opties meer gekozen worden, behalve wie voor Latijn kiest.

In het **2de jaar A** biedt de campus HF deze basisopties aan: Moderne Talen en Wetenschappen (MT&W), Economie en Organisatie (E&O) en Maatschappij en Welzijn (M&W).

De leerlingen van **2 B** volgen op de campus HF de basisopties Economie en Organisatie (E&O) en Maatschappij en Welzijn (M&W).

Vanaf 01 september 2024 bieden wij op de campus HF **2 B Opstroom** aan voor leerlingen, die in het 3de jaar willen doorstromen naar een studierichting in de dubbele finaliteit.

3 Overgang naar de 2de graad

De overgang van het 2de naar het 3de jaar is belangrijk omdat op dat moment een belangrijke keuze wordt gemaakt.

Tijdens het schooljaar besteden de klastitularis van het 2de jaar tijdens de lessen en de differentiatie-uren daarom geregeld aandacht aan studiekeuzebegeleiding.

Vanaf 01 september 2026 richten we op de campus Heilige Familie in de arbeidsmarktgerichte finaliteit de studierichting 3 en 4 Onthaal en Recreatie (**3 en 4 O&R**) in.

4 Overgangen in de 2de graad

Wie in de loop van of op het einde van het 3de en/of 4de jaar een overgang moet of wil maken, neemt daarvoor best contact op met de **klastitularis**. Dat kan tijdens het oudercontact, waarvan je de data in dit boekje vindt.

In het 4de jaar wordt er tijdens het schooljaar, in verschillende lessen en tijdens de Projecten, aandacht besteed aan de overgang naar de 3de graad.

5 Overgang van 5 naar 6

In principe moet je als leerling het 5de en 6de jaar in dezelfde onderwijsvorm en hetzelfde studiegebied volgen. Hierop is één uitzondering: wie in het 5de jaar D/A-finaliteit een B-attest met clausulering dubbele finaliteit krijgt, kan naar het 6de jaar arbeidsmarktgerichte finaliteit gaan binnen hetzelfde studiegebied. Voor onze studierichtingen betekent dat concreet:

- een leerling van 5 Bedrijfsorganisatie met een B-attest kan naar 6 A-finaliteit studiedomein Economie en Organisatie;
- een leerling van 5 Taal en Communicatie met een B-attest kan naar 6 A-finaliteit studiedomein Taal en Cultuur.

Voor meer informatie kan u steeds terecht bij het CLB of op de website van onderwijskiezer (www.onderwijskiezer.be).

6 Verder studeren

In het 6de jaar besteden we tijdens het vak Klaar voor Hoger Onderwijs heel wat tijd en energie aan het verder studeren in het **hoger onderwijs**:

- de leerlingen werken in de klas met het CLB-boekje rond verder studeren;
- de leerlingen volgen een workshop rond verder studeren aan de AP-Hogeschool;
- de leerlingen nemen deel aan de SID-in beurs;
- de leerlingen worden uitgenodigd voor de Rotary studie- en beroepen-avond in Antwerpen;
- de leerlingen hebben de mogelijkheid tot een individueel gesprek met de CLB-medewerker;
- de leerkrachten houden een keuzeklassenraad, waarin de door de leerlingen vooropgestelde studiekeuze wordt besproken; de leerling lichten we nadien in over deze bespreking.

LIJST MET KLASTITULARISSEN – 2026-2027

- 1 Aa: de heer P. Verheyen en de heer J. Muys
- 1 Ab: mevrouw T. Dobbeleers en mevrouw G. Abramyan
- 1 Ac: mevrouw Daemen en mevrouw K. Van Mechelen
- 1 B3: mevrouw L. Kooyman en mevrouw B. Oliviers

- 2 Aa: mevrouw I. Somers en mevrouw N. Baeyens
- 2 Ab: mevrouw K. Severijns en mevrouw S. Van Loock
- 2 Ac: mevrouw B. Janssens en mevrouw L. Vranken
- 2 B3: mevrouw T. De Cnodder en de heer K. Segers
- 2 B Opstroom: de heer Y. Aouraghe en mevrouw N. Hellemans

- 3 NaWe: de heer G. De Beuckelaer en mevrouw J. Buyens
- 3 M&WW: de heer M. Van Deun en mevrouw E. Vertommen
- 3 B&O: de heer B. Leysen en de heer J. Slenders
- 3 T&C: de heer M. Kiesswetter en mevrouw M. Zeren
- 3 O&R: mevrouw Y. Aydost en de heer V. Hasevoets

- 4 NaWe: mevrouw I. Van Camp en de heer J. Dierckx
- 4 M&WW: mevrouw J. Crols en mevrouw N. Ramael
- 4 B&O: de heer W. Bouchery en de heer T. De Coninck
- 4 T&C: mevrouw L. De Meyer en mevrouw K. Vereeck
- 4 O&R: mevrouw E. Janssens en de heer M. Van de Voorde

- 5 WeWi en 5 WW: mevrouw J. Raeymaekers en mevrouw R. Cuypers
- 5 BO: de heer G. Adriaensen en mevrouw C. Keersmaekers
- 5 T&C: mevrouw C. Willemsen en mevrouw C. Bauwens

- 6 WeWi: mevrouw A. Bastiaens
- 6 WW: de heer T. Verheyden
- 6 BO: mevrouw L. Coraj
- 6 T&C: de heer S. Vekemans

- Schakeltraject Na OKAN (SNO): mevrouw A. Dupont en mevrouw Y. Nenadovych